

## **EDITAL Nº006/2024**

**Termo de Fomento 941457/2023**

**MODALIDADE:** PROCESSO SELETIVO

**OBJETO:** PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ATRAVÉS DE MEI E RPA, QUE SERÃO UTILIZADOS NA APLICAÇÃO DO PROJETO TROFÉU SETE MARES

**DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS:** 13/05/2024 a 13/06/2024

**PERÍODO DE ANÁLISE:** 14/06/2024 a 17/06/2024

**DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PRELIMINAR:** 18/06/2024

**PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO:** 19/06/2024 a 20/06/2024

**DATA DE PUBLICAÇÃO DAS ANÁLISES DE RECURSO:** 21/06/2024

**DATA DE DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL E HOMOLOGAÇÃO:**

24/06/2024

**E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA:** [institutoanamarcela@gmail.com](mailto:institutoanamarcela@gmail.com)

**ENDEREÇO PARA ENTREGA DA PROPOSTA:** Avenida Embaixador

Abelardo Bueno 1340 sala 910, Rio de Janeiro - RJ

**CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS:** [institutoanamarcela@gmail.com](mailto:institutoanamarcela@gmail.com)

### **1. PREÂMBULO**

INSTITUTO ANA MARCELA, Pessoa Jurídica de Direito Privado, fundado em 2010, com sede administrativa na Avenida Embaixador Abelardo Bueno 1340 sala 910, Rio de Janeiro - RJ, nesta cidade, registrada no CNPJ/MF sob o nº 13.105.238/0001-23, torna público por intermédio de sua Comissão Permanente de Compras, para conhecimento dos interessados, que está promovendo edital com base prevista na Cotação Prévia de Preço processo administrativo nº 006/2024 - modalidade: seleção, do Termo de Fomento **941457/2023**, celebrado com a União, por intermédio do Ministério do Esporte, para execução do referido Termo de Fomento. A presente contratação será pela regida Lei nº 13.019 de 31/07/2014 (e alteração subsequentes), pelo Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016 e suas alterações e pelos itens e anexos abaixo.

### **2. QUADRO DEMONSTRATIVO DOS CARGOS E DAS VAGAS**

As vagas disponíveis para Coordenador Geral, Coordenador Financeiro, Coordenador de Núcleo, Auxiliar Técnico e Professor de Educação Física para atender o Projeto TROFÉU SETE MARES, conforme as especificações, abaixo discriminado:

Cargo	Qualificação	Vagas	Período	Valor Mensal	Valor Total	Carga Horária Semanal
<b>Coordenação Geral (PJ)</b>	Profissional com Ensino Superior completo em qualquer curso e experiência mínima de 3 anos em gestão de projetos.	1 (uma)	6 (meses)	R\$ 4.720,00	R\$ 28.320,00	40h
<b>Coordenação Administrativo (PJ)</b>	Profissional com Ensino Superior completo em qualquer curso, sendo Administração e Contabilidade prioridade. Deve possuir experiência mínima de 1 ano em gestão de projetos.	1 (uma)	6 (meses)	R\$ 3.500,00	R\$ 21.000,00	40h
<b>Coordenação de Produção (PJ)</b>	Profissional com 2º Grau completo e experiência mínima de 1 ano na área de atuação.	1 (uma)	6 (meses)	R\$ 4.000,00	R\$ 24.000,00	40h
<b>Gerente de Sistemas (inscrições/control de kits)</b>	Profissional com 2º grau completo e com pelo menos 1 ano de experiência na área.	1 (uma)	3 (meses)	R\$ 3.000,00	R\$ 9.000,00	40h
<b>Produtores (RPA)</b>	Profissional com 2º Grau completo e experiência mínima de 1 ano na área de atuação.	10 (dez)	3 (diária)	R\$ 200,00	R\$ 6.000,00	20h
<b>Assistente de Produção (RPA)</b>	Profissional com 2º Grau completo e experiência mínima de 1 ano na área de atuação.	8 (oito)	3 (diária)	R\$ 150,00	R\$ 3.600,00	8h/dia
<b>Locutor</b>	Profissional com 2º Grau completo e experiência mínima de 1 ano na área de atuação.	1 (uma)	3 (diária)	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00	8h/dia
<b>Socorrista</b>	Profissional com 2º Grau completo e experiência mínima de 1 ano na área de atuação.	20 (vinte)	3 (diária)	R\$ 150,00	R\$ 9.000,00	8h/dia
<b>Locação de Barco salva vidas</b>	Profissional com recomendação prévia e experiência na área de atuação.	3 (três)	3 (diária)	R\$ 800,00	R\$ 7.200,00	8h/dia

### 3. DO OBJETO

O presente Edital tem por objeto a contratação de profissionais para Projeto TROFÉU SETE MARES no estado do Rio de Janeiro, que atenderá crianças, jovens e adultos do Estado do Rio de Janeiro, em cumprimento às metas do Termo de Fomento **941457/2023**, de acordo com o quantitativo e objetivos constantes na proposta de trabalho.

#### **4. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

A fonte de pagamento das despesas para atender a este edital é oriunda do Termo de Fomento **941457/2023**, celebrado com o Ministério do Esporte.

#### **5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação visa cumprir o objeto do Termo de Fomento **941457/2023**, celebrado entre o Ministério do Esporte e o INSTITUTO ANA MARCELA, conforme consta na Proposta de Trabalho e Plano de Trabalho que o acompanham.

##### **5.1 DOS PRÉ-REQUISITOS**

###### **5.1.1 Coordenador Geral, Coordenador Administrativo -**

Ensino superior e experiência mínima de 2 anos na área de atuação. Disponibilidade para trabalhar na data dos eventos.

###### **5.1.2 Coordenador de Produção, Gerente de Sistemas, Produtor, Assistente de Produção, Locutor, Socorrista**

- Profissional com 2º Grau completo e experiência mínima de 1 ano na área de atuação, com disponibilidade para trabalhar fins de semana que forem realizados os eventos.

##### **5.2 DAS OBRIGAÇÕES**

**5.2.1** Coordenador Geral – Responsável por coordenar a fase de estruturação do projeto, monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado e auxiliar os demais profissionais na execução das atividades.

**5.2.2** Coordenador Administrativo – Profissional responsável por fiscalizar a presença dos funcionários, distribuir, receber e analisar documentos, recolher informações para relatórios de execução e lidar com tramites de demissão e admissão quando necessário.

- 5.2.3** Coordenador de Produção – Responsável por organizar, juntamente com o Coordenador Geral, o processo de estruturação do núcleo (adequação do espaço físico, pessoal, materiais, uniformes etc.), a fim de garantir o atendimento adequado.
- 5.2.4** Produtor – Responsáveis por atender aos beneficiários do projeto, desenvolver e conduzir as atividades esportivas com os beneficiados, juntamente com os auxiliares, seguindo o planejamento proposto para o projeto e primando pela qualidade.
- 5.2.5** Assistente de Produção – Trabalha na mesma carga horária do produtor e desenvolve as práticas previstas no plano de trabalho, sistematicamente nos dias e horários estabelecidos, zelando pela organização, segurança e qualidade, de acordo com a proposta pedagógica do projeto. Acompanha a participação dos beneficiados nas atividades esportivas.
- 5.2.6** Locutor – Narra as atividades, informa o público e estabelece a comunicação da equipe de produção com os beneficiários do evento.
- 5.2.7** Socorrista – Presta socorro imediato aos participantes do evento caso houver necessidade e emergências.
- 5.2.8** Barco salva vidas – Serviço de barco salva vidas para efetuar resgate emergencial de participantes do evento.

### **5.3 ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

- 5.3.1** O Coordenador Geral será contratado por PJ e trabalhará na sede da Instituição e remotamente, com disponibilidade para viajar. Carga horária de 40 horas semanais.

**Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

- 5.3.2** O Coordenador Administrativo será contratado por PJ e trabalhará na sede da Instituição e remotamente, com disponibilidade para viajar. Carga horária de 40 horas semanais.

**Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

- 5.3.3** O Coordenador de Produção será contratado por PJ e trabalhará nos eventos. Carga horária de 40 horas semanais.

Instituto Ana Marcela

Email: [institutoanamarcela@gmail.com](mailto:institutoanamarcela@gmail.com)

CNPJ: 06.021.673/0001-04

Avenida Embaixador Abelardo Bueno, 1340, sala 910 - Jacarepaguá

CEP: 22775-023 - Rio de Janeiro - RJ

**Natureza da Despesa – 33913999 - OUTROS SERVIÇOS DE  
TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA**

- 5.3.4** O Produtor será contratado por RPA e precisa morar próximo às localidades que serão coordenadas por eles. Carga horária de 8 horas por dia de evento.

**Natureza da Despesa – 33903699 - OUTROS SERVIÇOS  
PESSOA FÍSICA**

- 5.3.5** O Assistente de produção o será contratado por RPA e precisa morar próximo às localidades que serão coordenadas por eles. Carga horária de 8 horas por dia de evento.

**Natureza da Despesa – 33903699 - OUTROS SERVIÇOS  
PESSOA FÍSICA**

- 5.3.6** O Locutor será contratado por RPA e precisa morar próximo às localidades que serão coordenadas por eles. Carga horária de 8 horas por dia de evento.

**Natureza da Despesa – 33903699 - OUTROS SERVIÇOS  
PESSOA FÍSICA**

- 5.3.7** O Socorrista será contratado por RPA e precisa morar próximo às localidades que serão coordenadas por eles. Carga horária de 8 horas por dia de evento.

**Natureza da Despesa – 33903699 - OUTROS SERVIÇOS  
PESSOA FÍSICA**

- 5.3.8** O Barqueiro será contratado por RPA e precisa morar próximo às localidades que serão coordenadas por eles. Carga horária de 8 horas por dia de evento.

**Natureza da Despesa – 33903699 - OUTROS SERVIÇOS  
PESSOA FÍSICA**

## **5.4 DA ANÁLISE CURRICULAR**

**5.4.1 Para os cargos de Coordenador de Produção, Gerente de Sistemas, Produtor, Assistente de Produção, Locutor, Socorrista será observada a pontuação abaixo listada:**

- Experiência profissional no período superior a 1 ano na área de atuação: 8 pontos;
- Cursos complementares com carga horária mínima de 05h na de atuação: 2 pontos.

**5.4.2 Para o cargo de Coordenador Geral, Coordenador Administrativo será observado a pontuação abaixo listada, desde que os referidos cursos tenham sido concluídos ou em andamento:**

Instituto Ana Marcela

Email: [institutoanamarcela@gmail.com](mailto:institutoanamarcela@gmail.com)

CNPJ: 06.021.673/0001-04

Avenida Embaixador Abelardo Bueno, 1340, sala 910 - Jacarepaguá

CEP: 22775-023 - Rio de Janeiro - RJ

- Curso de especialização nas áreas na modalidade esportiva: 5 pontos;
- Experiência profissional no período superior a 1 ano em área de esporte, recreação e educação: 3 pontos;
- Cursos complementares com carga horária mínima de 05h na área de esporte, recreação e educação: 0,5 pontos;
- Cursos extras nas áreas de gestão, educação e esporte: 0,5 pontos;
- Experiência em docência ou gestão nas áreas de educação, esporte e lazer: 1 ponto;

## 6. HABILITAÇÃO

**6.1** Os documentos descritos abaixo deverão ser enviados conforme descrito no item **6.2** - letra **b**, respeitando o tipo de cargo pretendido.

- Cópia legível Identidade ou CNH;
- Cópia legível CPF;
- Cópia legível comprovante de residência;
- Cópia Legível de cursos complementares na área esporte, recreação e/ou educação;
- Cursos extras nas áreas de gestão, educação e/ou esporte;
- Experiência em docência ou gestão nas áreas de esporte e lazer e/ou educação;
- Comprovante e/ou declaração de experiência nas áreas de esporte e lazer e/ou educação;
- Currículo atualizado;
- Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual de Rio de Janeiro/RJ (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses); <https://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/cadastrarequerente>
- Certidão Negativa Judicial Criminal Federal (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses); <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>
- Ficha de inscrição ANEXO I;
- Declaração negativa de ocupação de cargo, emprego ou função pública ANEXO II.

## 6.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- O processamento e julgamento desta concorrência obedecerão às regras deste edital e, onde ele for omissivo, subsidiariamente, aplicar-se-ão, por analogia,



as disposições da Lei Federal no 14133/2021, pela Lei nº 13.019 de 31/07/2014 (e alterações subsequentes), pelo Decreto nº 8.726, de 27 de abril de 2016 e suas alterações;

b. Os documentos descritos no item **6.1** deverão ser enviados via correio eletrônico, para o endereço eletrônico: [institutoanamarcela@gmail.com](mailto:institutoanamarcela@gmail.com) ou entregue em envelope fechado na sede do Instituto, situada na Avenida Embaixador Abelardo Bueno 1340 sala 910, Rio de Janeiro - RJ, das 9h às 17h.

c. Os documentos recebidos até o dia 13/06/2024 serão avaliados e o resultado preliminar será apresentado no dia 18/06/2024 através de e-mail e publicação no site da entidade na internet. Os participantes terão o prazo de 02 (dois) dias (19/06/2024 a 20/06/2024) para interpor recurso ao resultado preliminar. Após o prazo recursal e julgamento dos recursos, o resultado final e a homologação das propostas recebidas serão apresentadas no dia 24/06/2024 pelo mesmo trâmite de publicidade do resultado preliminar.

d. Os candidatos serão avaliados de acordo com aquele que melhor se adequar às exigências descritas no item 8, desde que não haja nenhuma contradição, descumprimento ou dubiedade com relação ao atendimento das exigências apresentadas neste edital.

e. Critério de desempate: Verificada absoluta igualdade de condições entre duas ou mais currículos, a adjudicação será decidida por sorteio em público, para o qual todos os participantes serão convocados, ficando o não sorteado como suplente ao cargo.

### **6.3 PRAZO DE CONTRATAÇÃO**

O contrato tem duração de 12 meses de vigência, conforme descrito no Plano de Trabalho do Termo de Fomento Nº **941457/2023** e terá início a partir do ofício de início do projeto emitido pelo INSTITUTO ANA MARCELA.

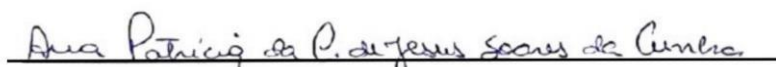
### **6.4 RECURSOS FINANCEIROS**

Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos do Termo de Fomento **941457/2023**, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério do Esporte e o INSTITUTO ANA MARCELA, conforme consta na Proposta de Trabalho e Plano de trabalho.

## 6.5 DISPOSIÇÕES GERAIS

O candidato que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminado da Seleção, não cabendo recurso sob alegação de desconhecimento dos termos deste edital. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este processo seletivo. A lotação dos candidatos aprovados se dará em locais onde ocorram as atividades do Projeto Jornada Para Vencer - RJ no estado do Rio de Janeiro, conforme a necessidade, inclusive disponibilidade para viagens a passeios, reuniões e formações. A contratação para prestar os serviços constantes neste Edital, não gera qualquer tipo de vínculo empregatício com o INSTITUTO ANA MARCELA.

Rio de Janeiro, 13 de maio de 2024.



Ana Patrícia da Costa De Jesus Soares Da Cunha  
PRESIDENTE DO INSTITUTO ANA MARCELA



**ANEXO I**

**FICHA DE INSCRIÇÃO  
PROCESSO SELETIVO 06/2024  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE MEI E RPA, QUE SERÃO  
UTILIZADOS NA APLICAÇÃO DO PROJETO JORNADA PARA  
VENCER - RJ**

<b>Data da Inscrição:</b>		
<b>Nome do Candidato:</b>		
<b>Data de nascimento:</b>	<b>Sexo: Masculino( )</b>	<b>Feminino( )</b>
<b>Endereço completo:</b>		
<b>Cidade:</b>		
<b>Telefone Residencial:</b>	<b>Celular:</b>	
<b>E-mail para contato:</b>		
<b>Estado Civil: Solteiro( ) Casado( ) Outros( )</b>		
<b>Cargo pretendido:</b>		
<b>Núcleo pretendido:</b>		
<b>Documentos a apresentar: (Check List)</b>		
<input type="checkbox"/> Cópia legível Identidade ou CNH;		
<input type="checkbox"/> Cópia legível CPF;		
<input type="checkbox"/> Cópia legível comprovante de residência;		
<input type="checkbox"/> Cópia Legível de cursos complementares na área esporte, recreação e/ou educação;		
<input type="checkbox"/> Cursos extras nas áreas de gestão, educação e/ou esporte;		
<input type="checkbox"/> Experiência em docência ou gestão nas áreas de esporte e lazer e/ou educação;		
<input type="checkbox"/> Comprovante e/ou declaração experiência profissional no período superior a 1 ano na área de atuação;		
<input type="checkbox"/> Currículo atualizado;		
<input type="checkbox"/> Certidão Negativa de Antecedente Criminal da Justiça Estadual de Rio de Janeiro/RJ (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses)		
<input type="checkbox"/> Certidão Negativa Judicial Criminal Federal (devendo a mesma ser atualizada a cada 06 meses)		
<input type="checkbox"/> Ficha de inscrição anexo I.		
<input type="checkbox"/> Declaração negativa de ocupação de cargo, emprego ou função pública. ANEXO II		
<i>Responsabilizo-me pela veracidade das informações prestadas e pelos documentos apresentados.</i>		
<b>&gt; <u>MARCAR SOMENTE COM (X) OS DOCUMENTOS EXIGIDOS CONFORME CARGO PRETENDIDO.</u></b>		
<hr/> <b>NOME LEGÍVEL E ASSINATURA DO CANDIDATO</b> <b>(Assinar esta ficha, digitalizar e enviar )</b>		

## **ANEXO II**

### **PROCESSO SELETIVO 01/2024 PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ATRAVÉS DE MEI E RPA, QUE SERÃO UTILIZADOS NA APLICAÇÃO DO PROJETO JORNADA PARA VENCER - RJ**

#### **DECLARAÇÃO NEGATIVA DE OCUPAÇÃO DE CARGO, EMPREGO OU FUNÇÃO PÚBLICA**

Eu, xxxxxxxxxxxxxx, portador(a) do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e do RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, declaro não ser servidor ou empregado público ativo da Administração Pública Direta, Indireta, Federal, Estadual, Distrital e Municipal.

Por ser a expressão da verdade, assumo inteira responsabilidade pelas declarações acima, sob pena da lei, assino a presente declaração para que produza seus efeitos legais.

Município, xxx de xxxxxxxxxx de 2024.

---

Assinatura (nome completo)